

## ANUNT.

### Avind in vedere:

- Prevederile H.G .nr.286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile prin H.G nr.1027 / 2014, coraborat cu Legea nr.203 / 2020 , Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs urmatoarele posturi vacante ( pe durata nedeterminata ) din Statul de Functii aprobat / 2020, dupa curmeaza:

- un post de asistent medical generalist cu PL , la compartimentul Pediatrie;
- un post de asistent medical generalist cu PL , la comp. Transfuzii / UTS din sectia Chirurgie Generala;
- un post de infirmiera la sectia Chirurgie Generala;
- un post de ingrijitoare cu scoala generala , la sectia Medicina Interna.

### I. A. Conditii generale de participare :

- a) indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) in vederea exercitarii profesiei in Romania.
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- c) are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- d) are capacitate deplina de exercitiu.
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza,atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- g) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**I.B. Condițiile specifice necesare participării la concurs și a ocupării postului impuse de Ordinul M.S nr.1470/ 2011 sunt:**

**Pentru postul de asistent medical spec. medicina generala cu PL:**

Studii necesare : - diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797 , 1997 ;

-6 luni vechime in specialitate.

- Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de debutant

**Pentru postul de infirmiera:**

Studii necesare :

- diploma de absolvire a scolii **generale** ;

- curs de infirmiere organizaat de furnizori autorizati de M.M.F.P.S.

- 6 luni vechime in activitate.

**Pentru postul de ingrijitoare :**

- diploma de absolvire a scolii generale.- nu se solicita vechime.

**III . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator.**

Pina la data de 27.11.2020 , orele 14.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la ( comp. RUNOS al Spitalului).

03decembrie2020- orele :10.00- proba de selectie a dosarelor ;

10 decembrie 2020- orele : 10.00 - proba scrisa ;

16 decembrie 2020- orele : 10.00- interviul.

**IV. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :**

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , pina la data de 27.11.2020 orele 14.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaza ;

b) Copia actului de identitate, insotit de original ;

c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala , ( daca sunt relevante postului pentru care candideaza ) ;

- d) Copia actualizata a carnetului de munca , sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si ,dupa caz,in specialitatea studiilor.
- e) Cazierul Judiciar pentru concurs.
- f) Certificat de sanatate format A.5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare.sau dupa caz adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate.
- g) Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau ,dupa caz recomandare de la ultimul loc de munca / ultima unitate de invatamint absolvita ;
- h) Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de debutant ;
- i) Adeverinta din care sa rezulte ca e apt fizic si neuropsihic ;
- j) Curriculum vitae.
- k) Chitanta de plata a taxei de concurs (100 lei)

Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

#### **V. Conditii de desfasurare a concursului.**

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmeaza :

- a) selectia dosarelor de inscriere ;
- b) proba scrisa si sau proba practica ;
- c) interviul.

In termen de maxim doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs procedeaza la selectarea dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare. Rezultatul selectarii dosarelor se afiseaza la sediul unitatii, si /sau site-ul spitalului cu mentiunea admis /respins in termen de o zi lucratoare.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si ,dupa caz ,pe baza tematicii de concurs .

Proba scrisa se sustine conform calendarului de desfasurare si consta in redactarea unei lucrari sau rezolvarea unui test grila in prezenta comisiei de concurs.

Inainte de inceperea probei scrise se va face apelul nominal a candidatilor.Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate , cartii de identitate provizorie ,sau a buletinului de identitate aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerati absenti.

Dupa verificarea identitatii candidatilor,iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs ,cu exceptia situatiilor de urgenta cind acestia pot fi insotiti de unul din membri comisiei , sau de persoanele care asigura supravegherea.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intirzie sau al oricarei alte persoane ,in afara membrilor comisiei de concurs precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

In incaperea in care se desfasoara concursul ,pe toata perioada desfasurarii acestuia candidatilor nu le este permisa folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor

mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta. Nerespectarea dispozitiilor prevazute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice , abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale.Candidatii vor detine asupra lor in zilele de concurs pix de culoare albastra.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei, prin afisare la avizier si / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Contestatiile privind selectia dosarelor , rezultatul probei scrise ,probei practice si a interviului se depun la sediul unitatii in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face prin afisare la avizierul si /sau pe site-ul spitalului imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis „ sau „ Respins,,.

Stabilirea candidatilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate la comp RUNOS al Spitalului Orasenesc dr. Ghe.Constantinescu Bumbesti-Jiu .

Anuntul a fost publicat si in Monitorul Oficial partea III-a

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 27.noiembrie 2020 orele 14.00 . Persoana de contact : Ec Gutescu Ilie , Ref cu (S) Tataru Claudia.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc dr. Ghe. Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .

Manager  
Ing-Ec. Stolojanu Aurel



Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/8	

SPITALUL ORASENESC DR. GHEORGHE CONSTANTINESCU BUMBESTI JIU

JUDETUL GORJ

Exemplar nr. 1  
Editia nr. 1  
Pagina 1 din 8

APROBAT  
Manager

### FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical generalist

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Compartimentul Pediatrie

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii( liceal):liceul sanitar  
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 2/8		

- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

## 5.Relatii

### 5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie;  
- asistentului medical sef.
- are in subordine : nu este cazul.

### 5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

### 5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie.

## 6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Îsi desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Preia copilul nou internat si însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifica toaleta personală ,ținuta de spital și îl repartizează la salon.
- Izoleaza copiii suspecti de boli infectioase ;
- Efectuează si asigura igiena personala a copiilor;
- Urmărește dezvoltarea psiho-motorie a copiilor si consemnează zilnic greutatea , aspectul scaunelor si alte date clinice de evoluție;
- Prepara alimentația dietetica pentru sugari ,atunci cand inlocuieste asistentul de dietetica, administrează sau supraveghează alimentația copiilor;
- Administrează medicamentele per os luând masuri pentru evitarea pătrunderii acestora in căile aeriene;
- Supraveghează îndeaproape copiii pentru evitarea incidentelor si accidentelor;
- Acordă prim ajutor în caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale copiilor bolnavi , stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului copilul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- Pregătește copilul bolnav si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;
- Pregătește copilul bolnav prin tehnici specifice , pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului si la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 3/8		

- Răspunde de îngrijirea copilului din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- Observă apetitul copiilor, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în foaia de observație;
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- Asigură operarea corectă și transmiterea către farmacie în sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de prescripții medicale, operează în baza de date a spitalului, date de evidența bolnavilor.
- Asigură monitorizarea specifică a copilului bolnav conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificare depistată de exemplu, auz, vedere, imperforații anale, etc.)
- Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- Respectă regulile de securitate, manipulare și descărcare a medicamentelor cu regim special;
- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora.
- Organizează acțiuni instructiv educative multilaterale, la copiii școlari și preșcolari cu spitalizare prelungită;
- Se preocupă de regimul de viață al mamelor însoțitoare, urmărind comportarea lor în timpul spitalizării și le face educație sanitară;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern.
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea fiecărui pacient și serviciului în cadrul raportului de tură;
- Pregătește copilul pentru externare;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Respecta regulamentul în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, păstrarea igienică și a aspectului estetic personal;
- Respecta secretul profesional și codul de etică și conduita profesională al unității, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
- În caz de deces, constatat de medic, supraveghează, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completează actul de identificare al cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsa.
- Respecta și apăra drepturile pacientului;

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 4/8	

- Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fișei postului;
- Participa la procesului de formare a viitorilor asistenți medicali;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;.

**Alte atributii generale:**

- Primeste copiii internati si ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena copilului;
- Supraveghează în permanență starea copiilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează copiii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările copiilor;
- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemie;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios ( seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice ) în vederea incinerării.
- Pentru a fi supus la metode de prevenire ,diagnostic si tratament cu potential de risc ,i se solicita acordul scris parintelui/reprezentantului legal ; pentru obtinerea acordului scris ,asistenta este datoare sa prezinte parintelui/reprezentantului legal informatii la un nivel stiintific rezonabil pentru puterea de intelegere a acestuia;
- Inmaneaza formularul de consimtamant ,explicand parintelui/reprezentantului legal ca pentru stabilirea diagnosticului si efectuarea tratamentului este posibil sa fie nevoie de recoltare de sange ,examinari radiologice,inceperea unui tratament medicamentos.Obligatoriu pacientul sau aparținătorii vor semna de luare la cunostinta la rubrica destinata acestui scop
- Asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si ingrijiri medicale indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categoria sociala, convingeri, sex, orientarea sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata;
- Respecta confidentialitatea actelor medicale privind datele de identificare si serviciile furnizate pacientilor;
- Analizeaza nevoile de sanatate ale pacientilor internati;
- Informeaza medicul privind evolutia pacientilor pe care ii are in ingrijire;
- Stabileste obiectivele de ingrijire;
- Planifica interventiile de nursing.

**Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:**



Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 5/8		

- Respecta procedurile si protocoalele privind ingrijirile acordate pacientului in scopul imbunatatirii starii sale de sanatate, la nivel de sectie/compartiment;
- Aplica procedurile si protocoalele in sectie/compartiment;

- Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;

**Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile asociate asistentei medicale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

**Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :**

**1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :**

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia igienica a mainilor prin frecare;
- dezinfectia pielii intacte.

**2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :**

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

**3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.**

4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

**Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :**

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 6/8		

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
  - să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
  - sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
  - sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;

**Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 7/8		

-sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

#### **7.Autoritate si libertate organizatorica:**

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare,echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

#### **8.Competente**

- 1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2) - efectueaza urmatoarele tehnici:
  - tratamente parenterale;
  - punctii arterio-venoase;
  - imunizari;
  - testari biologice;
  - probe de compatibilitate;
  - recolteaza probe de laborator;
  - sondaje si spalaturi intracavitare;
  - pansamente si bandaje;
  - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
  - clisme in scop terapeutic si evacuator;
  - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
  - oxigenoterapie;
  - resuscitarea cardio-respiratorie;
  - aspiratia traheobronsica;
  - instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
  - ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
  - bai medicamentoase,prinsite si cataplasme;
  - mobilizarea pacientului;
  - masurarea functiilor vitale;
  - pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
  - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
  - ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
  - prevenirea si combaterea escarelor;
  - masuratori antropometrice;
  - calmarea si tratarea durerii;
  - urmareste si calculeaza bilantul hidric.

#### **9.Criterii de evaluare a performantelor**

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștințe și experienta profesională;

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1,2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 8/8		

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;  
-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;  
-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;  
-adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;  
-conditii de muncă;

Evaluarea se face anual.

*Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin .*

Elaborat

Medic Coordonator

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.: 2
		Pag.: 1/8

SPITALUL ORASENESC DR.GHEORGHE CONSTANTINESCU BUMBESTI JIU

JUDETUL GORJ

Exemplar nr. 1  
Editia nr.1  
Pagina 1 din 8

APROBAT  
Manager

### FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical generalist

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Chirurgie Generala/Unitatea de Transfuzie Sanguina

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii( liceal):liceul sanitar  
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<h1>FIȘA POST</h1>	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.: 2
		Pag.: 2/8

- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

## 5.Relatii

### 5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef de sectie;  
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine —

### 5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii
- cu personalul TESA

### 5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectie /compartiment
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

## 6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Desfasoara activitatile specifice unitatii de transfuzie sanguina din spital in limitele competentelor lor, sub directa indrumare si supraveghere a medicului coordonator;
- Efectueaza testarile pretransfuzionale, transfuzia,punctia venoasa si probele de compatibilitate.
- Raspunde de aparitia reactiilor adverse severe si a incidentelor adverse post transfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunza toare a sangelui total si a componentelor sanguine sau de efectuarea gresita a testarilor pretransfuzionale;
- Supravegheaza functionarea si intretinerea echipamentelor din dotarea unitatii de transfuzie sanguina, din spital, luand masuri in conditiile aparitiei unor defectiuni in functionarea acestora, conform procedurilor standard;
- Respecta prevederile OMS nr.1224/2006 cu privire la administrarea terapiei prin transfuzie sanguina pacientilor internati;
- Intocmeste documentatia pentru activitatile desfasurate,pregateste si monteaza unitatea de sange si supravegheaza reactia directa in primele minute.
- Pregătește si montează unitatea de sânge si supravegheaza reactia directa în primele minute;
- Monitorizarea constanta a temperaturii echicamentelor frigorifice;
- Iși desfasoara activitatea în mod responsabil , conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Acordă prim ajutor in caz de urgență si anunță medicul;
- Participa la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților
- Stabilește prioritățile ,elaborează si implementează planul de îngrijire si evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Prezintă medicului pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<h1>FIȘA POST</h1>	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.: 2
		Pag.: 3/8

- Observă simptomele și starea pacientului , le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- Pregătește bolnavul prin tehnici specifice , pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului
- Răspunde de îngrijirea bolnavului din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat , creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbării poziției bolnavului;
- Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- Administrează personal medicația , efectuează tratamentele ,imunizările ,testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- Pregătește echipamentul ,instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor ;
- Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului;
- Semnalează medicului orice modificare depistată( de exemplu , auz, vedere,imperforații anale, etc.)
- Verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
- Pregătește materialul și instrumentarul în vederea sterilizării;
- Respectă regulile de securitate , manipulare și descărcare a stupefiantelor , precum și a medicamentelor cu regim special;
- Asigură operarea corectă și transmiterea către farmacie în sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condițiilor de medicamente;
- Introduce date despre pacientul internat și consumul de materiale sanitare în sistem informatic;
- Operează în baza de date a spitalului date de evidență și mișcarea bolnavilor;
- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern;
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea fiecărui pacient și serviciului în cadrul raportului de tura;
- Pregătește pacientul pentru externare;
- Utilizează și păstrează ,în bune condiții , echipamentele și instrumentarul din dotare ,supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Respecta prevederile *O.M.S nr. 1226/ 2012* privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respecta secretul profesional și codul de etică și conduita profesională al unitatii, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<h1>FIȘA POST</h1>	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.: 2
		Pag.: 4/8

- In caz de deces, constatat de medic, supravegheaza, timp de 2 ore de la constatare, inventariaza obiectele personale ale decedatului, completeaza actul de identificare al cadavrului pe care il fixeaza la antebrat sau coapsa.
- Respecta si apăra drepturile pacientului;
- Se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educație continua si conform cerințelor fisei postului;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;

**Pentru activitatea desfasurata in sala de operatii:**

- Participa la asigurarea unui climat de siguranta in sala de operatii;
- Observa simptomele si starea pacientului si informează medicul;
- Pregateste bolnavul in vederea interventiei chirurgicale;
- Asista bolnavul pre si intraoperator putand participa la interventii in caz de nevoie deosebita;
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatare, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru diferite categorii profesionale aflate in formare;
- Participa sub îndrumarea medicului anezestizist la pregătirea bolnavului pentru anestezie;
- Supraveghează bolnavul si administreaza ,după indicatiile si sub supravegherea medicului ,tratamentul intraoperator;
- Urmăreste evolutia postoperatorie, pana la transportarea bolnavului in sectie/compartiment, la pat, unde acesta este preluat de asistenta de sectie/compartiment.

**Pentru activitatea din statia de sterilizare :**

- Raspunde de calitatea sterilizării si de asigurarea ritmica a instrumentarului si a materialelor sterile necesare activitatii spitalului;
- Curata, dezinfecteaza ,sterilizeaza instrumentarul ;
- Raspunde de dezinfectia corecta a instrumentarului;
- Raspunde de starea de igiena a statiei centrale de sterilizare a instrumentarului si de starea de functionare a aparatelor de sterilizare;
- Asigura buna functionare a aparatelor , respectarea instructiunilor de folosire a acestora, testarea chimica a fiecărei șarje si periodic bacteriologica si evidenta activitatii de sterilizare, urmareste la laboratorul de bacteriologie rezultatele autocontrolului de sterilizare;
- Raspunde de aplicarea si respectarea regulilor de protectia muncii.

**Alte atribuții generale:**

- Primeste bolnavii internati si ajută la acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a prevederilor regulamentului intern;
- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice și a tratamentului, regimului alimentar și igiena bolnavului;
- Supraveghează în permanență starea bolnavilor, înscriind zilnic în foaia de observație a bolnavului temperatura și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor;
- Programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții/compartimente sau laboratoare și îi însoțește;
- Pregătește bolnavii pentru intervențiile chirurgicale;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;



Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<h1>FIȘA POST</h1>	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.: 2
		Pag.: 5/8

- Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic și înscrie în foile de observație rezultatele investigațiilor făcute;
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și anti-epidemică;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios ( seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice ) în vederea incinerării.

**Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:**

- Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează pacienții conform procedurilor aprobate.

**Atributii in prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

**Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :**

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia igienica a mainilor prin frictiune;
  - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
  - dezinfectia suprafetelor ;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	<b>FIȘA POST</b>	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.: 2
		Pag.: 6/8

3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.

4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

**Atributii pe linie de securitate și sănătate în muncă :**

1. să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotare;

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

**Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

-sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;

-sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice

<b>Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu</b>	<b>FIȘA POST</b>	<b>Cod: PO 1.2-04/F1</b>
		<b>Rev.: 2</b>
		<b>Pag.: 7/8</b>

defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

#### **7.Autoritate si libertate organizatorica:**

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare,echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

#### **8.Competente**

1) - stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;

2)- efectueaza urmatoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- punctii arterio-venoase;
- imunizari;
- testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspiratia traheobronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
- bai medicamentoase,prinsite si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,bucale,etc;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala / indeparteaza sonda vezicala;
- masuratori antropometrice;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric.

Spitalul Orasenesc dr.Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1
		Rev.: 2
		Pag.: 8/8

## 9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștințe și experiența profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort

suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;

-condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

Medic Sef Sectie

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/6	

Exemplar nr. 1  
Editia nr. 1  
Pagina 1 din 6

APROBAT  
Manager

### FISA DE POST

1.Denumirea postului: Infirmiera

2.Nume si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Chirurgie Generala

4.Cerinte

4.1.Studii: - Generale: Scoala Generala

- Cursuri de perfecționare în specialitate : curs de infirmieră prin programul national de pregatire a infirmierelor

4.2.Vechime : 6 luni vechime in activitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie la detalii;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Capacitate de efort fizic prelulngit;
- Responsabilitate;
- Dexteritate manuala;
- Promptitudine;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/6	

## 5.Relatii

### 5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef sectie;  
- asistentului medical sef sectie.
- are in subordine : nu este cazul

### 5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA

### 5.3.Relatii de colaborare:

- din punct de vedere administrativ : - cu asistenta sefa;
- din punct de vedere al ingrijirii bolnavului: - cu personalul medical din sectie;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

## 6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- **Iși desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;**
- **Efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și noptierelor; pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;**
- **Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;**
- **Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;**
- **Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);**
- **Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;**
- **Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.**
- **Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;**
- **Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;**
- **Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;**
- **Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor uzate, în locurile și condițiile stabilite ( în secție ) ;**
- **Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;**
- **Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;**
- **Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;**
- **Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;**
- **Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;**
- **Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;**

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 3/6		

- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
- Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
- Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;
- Cunoaște și respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Respectă prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la :
  - a) aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
  - b) asigurarea transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
  - c) aplicarea metodologiei de investigație prin sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Efectuează dezinfecția lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios
- Transportă hrana, de la locul recepționării și distribuirii acesteia, pe secții ,la oficiile alimentare;
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare .

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 4/6		

**Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :**

- 1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
  - dezinfectia suprafetelor ;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

**Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :**

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
  - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
  - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

**Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;



Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/FI	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/6	

- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

#### **7. Autoritate si libertate organizatorica:**

- Capacitatea de a utiliza corect si eficient echipamentele utilizate in procesul muncii: materiale de curatenie (detergenti, solutii dezinfectante), echipamente de curatenie (matura, galeata, aspirator, mop, pamatufuri, bureti, carpe si perii de curatat gresia, faianta);
- Capacitatea de a utiliza corect si cu responsabilitate aparatura si materialele puse la dispozitie de unitate;

#### **8. Competente**

- competente fundamentale:
  - planificarea propriei activitati;
  - perfectionarea continua;
  - lucru in echipa multidisciplinara.
- competente generale:
  - comunicarea interactiva;
  - respectarea drepturilor persoanei ingrijite;
  - supravegherea starii de sanatate a persoanei ingrijite;
- competente specifice:
  - alimentarea si hidratarea persoanei ingrijite;
  - igienizarea spatiului in care se afla persoana ingrijita;
  - acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite;
  - transportarea rufariei;
  - transportul persoanelor ingrijite.

#### **9. Criterii de evaluare a performantelor**

##### 9.1. Obiective de performantă și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

##### 9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștiințe și experiență profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

<b>Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu</b>	<b>FIȘA POST</b>		<b>Cod: PO 1.2-04/F1</b>
	<b>Ed.:1</b>	<b>Rev.:0</b>	
	<b>Pag.: 6/6</b>		

- asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii,inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

Asistent medical sef

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :

Avizat

Medic Sef Sectie

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 1/5	

Exemplar nr 1  
Editia nr.1  
Pagina 1 din 5

APROBAT  
Manager

### FISA DE POST

1.Denumirea postului: Ingriditor

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Sectia Medicina Interna

4.Cerinte

4.1.Studii: - Generale (Scoala generala)  
- medii(liceale): liceul

4.2.Vechime : -

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie la detalii;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Capacitate de efort fizic prelulngit;
- Responsabilitate;
- Manualitate privind efectuarea operatiunilor de curățenie;
- Promptitudine;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/FI	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/5	

## 5.Relatii

### 5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului sef sectie;  
- asistentului medical sef sectie.
- are în subordine : nu este cazul

### 5.2.Relatii functionale:

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA

### 5.3.Relatii de colaborare:

- din punct de vedere administrativ : - cu asistenta sefa;
- cu personalul medical din sectie.

## 6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, ferestrelor;
- Curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie băile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
- Efectuează aerisirea periodică a saloanelor și anunță defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare sau electrice, asistentului de sector și asistentului șef;
- Efectuează curățarea și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor, scuiptătorilor, tăvițelor renale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare; - Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului, respectând codul de procedură;
- Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer; - Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și folosirea lor în mod rațional, evitând risipa;
- Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical;
- Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă;
- Ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea de sănătate a pacienților;
- Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
- Curăță și dezinfectează echipamente re folosibile (tărgi, cărucioare, șorțuri de cauciuc) respectând normele tehnice igienico-sanitare);
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Respectă circuitele în timpul transportului diferitelor materiale și a persoanelor;
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 3/5		

sanitar;

- Asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii pacientului;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale conform prevederilor în vigoare;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
- Respectă programul de lucru și graficul de tură întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la :
  - a) aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
  - b) asigurarea transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
  - c) aplicarea metodologiei de investigație prin sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Efectuează zilnic curățenia și dezinfectia în spațiile aferente cabinetului de Medicină-Interna din cadrul Ambulatoriului integrat spitalului.
- Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de asistenta șefă sau asistenta de salon cu privire la întreținerea curățeniei, salubrității, dezinfectiei și dezinsecției saloanelor, holurilor și anexelor și a transportului de materiale.

**Atributii conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei :**

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia pielii intacte.
2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
  - dezinfectia suprafetelor ;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corectă a produselor dezinfectante.
4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

**Atributii pe linie de securitate și sanatare în munca :**

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 4/5	

- a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
  - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
  - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
  - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;
- Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:**
- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
  - sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
  - sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
  - sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
  - sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
  - sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
  - sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
  - sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
  - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 5/5		

### 7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Capacitatea de a utiliza corect si eficient echipamentele utilizate in procesul muncii: materiale de curatenie (detergenti, solutii dezinfectante), echipamente de curatenie (matura, galeata, aspirator, mop, pamaturfuri, bureti, carpe si perii de curatat gresia, faianta);
- Capacitatea de a utiliza corect si cu responsabilitate aparatura si materialele puse la dispozitie de unitate;

### 8. Competente

- competente generale: comunicarea eficienta cu pacientii;
- competente specifice: efectuarea de servicii de curatenie in saloane, toalete si bai.

### 9. Criterii de evaluare a performantelor

#### 9.1. Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numarul de tehnici de curatenie si dezinfectie realizate pe luna, conform competentelor.

#### 9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Asistent medical sef

Titular post :

Avizat

Medic Sef Sectie